

# LÄÄNE-VIRUMAA NOORTEKOGU PÕHIKIRI

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lääne-Virumaa Noortekogu (edaspidi LVNK) on Lääne-Virumaa noori ühendav sõltumatu isikuteühendus.
- 1.2. LVNK on oma tegevuses sõltumatu ning juhindub üksnes noorte huvide parima esindamise eesmärgist jäädes seejuures seaduse piiridesse.
- 1.3. LVNK tegevuspiirkonnaks on Lääne-Viru maakond. LVNK asukohaks on Tapa, Pikk 57.
- 1.4. LVNK tegevusest saadavat tulu kasutatakse käesolevas põhikirjas ettenähtud eesmärkide saavutamiseks.
- 1.5. LVNK jätkab 2006. aasta 19.septembrist mitteformaalselt tegutsenud Lääne-Virumaa Noortekogu seatud eesmärkide täitmist ning on selle õigusjärglane.
- 1.6. LVNK töökeeles on eesti keel. Välisriigis tegutseva organisatsiooniga võib LVNK suhelda võõrkeeles.

## 2. LVNK EESMÄRK

- 2.1. LVNK tegevuse eesmärk on:
  - 2.1.1. võimaldada noortel osaleda otsustamisprotsessides, kaitsta oma huvisid neid puudutavates valdkondades;
  - 2.1.2. teha kohalikul tasandil koostööd noortevolikogude ning omavalitsustega.
- 2.2. LVNK täidab enda eesmärki järgmistel viisidel:
  - 2.2.1. kaasab LVNK tegevusse teisi Lääne-Virumaal elavaid või Lääne-Virumaaga sotsiaalset sidet omavaid noori;
  - 2.2.2. organiseerib regionaalse tähtsusega üritusi;
  - 2.2.3. arendab koostööd teiste isikuteühendustega, kohalike omavalitsustega, õppeasutustega ja üksikisikutega nii Eesti Vabariigis kui välisriikides;
  - 2.2.4. LVNK võib vajadusel anda välja stipendiumeid või preemiaid noorsootöö valdkonnas silmapaistvatele isikutele.
  - 2.2.5. teavitab operatiivselt koostööpartnereid, politseid, kohalikke omavalitsusi või muid asutusi noortega seotud probleemidest, et neid lahendada;
  - 2.2.6. nõustab ja koolitab oma võimete kohaselt noortevolikogusid;
  - 2.2.7. nõustab omavalitsusi noortega seonduvatel teemadel.

## 3. NOORTEKOGU LIIKMED

- 3.1. LVNK liikmeks astumine
  - 3.1.1. Noortekogu liikmeks võib saada iga 15–26-aastane (kaasa arvatud) isik.
  - 3.1.2. LVNK liikmeks astumiseks esitab isik LVNK poolt etteantud normidele vastava allkirjastatud avalduse.
  - 3.1.3. Peale avalduse kinnitamist noortekogu juhatuse poolt edastatakse isikule allkirjastamiseks leping, mille kandidaat allkirjastab digitaalselt või paberil, kui tegemist on alaealisega on vajalik ka lapsevanema või hooldaja allkiri.
- 3.2. LVNK liikmeks vastuvõtmine
  - 3.2.1. LVNK liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatas.

- 3.2.2. LVNK ei võta enda liikmeks isikut, kes on LVNK-st varem sunniviisiliselt välja arvatud.
- 3.3. LVNK liikmeskond võib olla 7–45 -liikmeline.
- 3.4. LVNK võib ise teha isikutele ettepanekuid LVNK liikmeks saamiseks. Seda võib teha nii konkreetsele isikule kui ka üldsusele üleüldiselt.
- 3.5. Kõigil LVNK liikmetel on võrdsed õigused ja kohustused.
- 3.6. Liikmelisus LVNK-s on isiklik õigus, mida ei saa üle anda.
- 3.7. LVNK liikmel on õigus:
  - 3.7.1. osaleda põhikirjas ettenähtud korras LVNK tegevuses;
  - 3.7.2. osaleda LVNK koosolekul toimuvatel hääletustel;
  - 3.7.3. osaleda LVNK üritustel ja läbiviidavates projektides;
  - 3.7.4. olla valitud LVNK juhatusse vastavalt juhatuse valimise korrale ja muudesse struktuuriüksustesse ning esitada nende valimistel kandidaate;
  - 3.7.5. olla informeeritud LVNK tegevusest;
  - 3.7.6. küsida LVNK-lt LVNK tegevusega seotud kulude hüvitamist;
  - 3.7.7. kasutada vastavalt LVNK-s kokkulepitud korrale LVNK sümboolikat ja vara;
  - 3.7.8. teha ettepanekuid LVNK tegevuse arendamiseks ja tõhustamiseks;
  - 3.7.9. osaleda LVNK liikmete ühistel koosviibimistel;
  - 3.7.10. esitada juhatusele eriarvamusi LVNK tegevuse kohta;
  - 3.7.11. avaldada umbusaldust LVNK juhatusele või selle liikmele;
  - 3.7.12. esindada LVNK-d kindlaksmääratud valdkonnas juhatuse või LVNK loa alusel;
  - 3.7.13. astuda LVNK-st välja.
- 3.8. LVNK liikmel on kohustus:
  - 3.8.1. järgida käesolevat põhikirja ning juhatuse ja LVNK õiguspäraseid otsuseid ja seisukohti;
  - 3.8.2. osaleda LVNK üldkoosolekul või annab oma puudumisest teada vähemalt 1 nädal enne üldkoosoleku toimumist juhatusele;
  - 3.8.3. pidada kinni kokkulepitud tähtaegadest;
  - 3.8.4. täita endale võetud LVNK-ga seotud kohustusi;
  - 3.8.5. LVNK-d vajadusel esindada;
  - 3.8.6. võtta osa LVNK tegevuseks vajalike toimingute tegemisest solidaarselt teiste LVNK liikmetega;
  - 3.8.7. võtta osa LVNK-ga seotud ühistegevustest.
- 3.9. Auliige
  - 3.9.1. LVNK auliikme staatuse saab liige, kes:
    - 3.9.1.1. on olnud LVNK esimees;
    - 3.9.1.2. on olnud LVNK liige vähemalt 4 aastat
    - 3.9.1.3. on esitatud üldkoosolekule silmapaistvate teenete eest ning kelle on kinnitanud üldkoosolek ühehäälselt.
  - 3.9.2. Auliikmel on koosolekul hääl, kuid teda ei arvata liikmete nimekirja koosoleku kvoorumini arvestamisel.
  - 3.9.3. LVNK auliiget tunnustatakse vastava teenetemärgiga, mille väljastab LVNK juhatus.

#### 4. LVNK LIIKMESTAATUSE LÕPPEMINE

- 4.1. LVNK liikme automaatne väljaarvamine

- 4.1.1. Kui liige ei ole osalenud aktiivselt kolmel järjestikusel LVNK üldkoosolekul, arvatakse ta liikmeskonnast välja. Liikmeskonnast ei arvata käesoleva punkti alusel isikut välja, kui:
- 4.1.2. ta on põhjendanud LVNK tegevuses mitteosalemist ning juhatus otsustab, et esitatud põhjendus on mõjuv;
- 4.1.3. LVNK liikmelisus lõpeb automaatselt liikme 27-aastaseks saamise päeval.
- 4.2. LVNK liikme omal soovil välja astumine
  - 4.2.1. LVNK-st väljaastumiseks peab liige edastama LVNK juhatusale allkirjastatud avalduse vähemalt 14 päeva enne kavatsust organisatsioonist lahkuda.
  - 4.2.2. Juhatus on kohustatud sellise taotluse saamisest alates 14 päeva jooksul kokku kutsuma koosoleku, mille päevakorrapunktide nimekirjas sisaldub isiku väljaarvamise arutamine. Sellest päevakorrapunktist koos koosoleku toimumise aja ja kohaga teatab juhatus LVNK liikmetele ette vähemalt 14 päeva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
  - 4.2.3. Vastava avalduse esitanud liikme väljaastumise kinnitab üldkoosolek lihthälteenamusega salajasel hääletusel, mida esindab rohkem kui 1/2 LVNK liikmeskonnast.
- 4.3. LVNK liikme väljaarvamine
  - 4.3.1. Liikme väljaarvamine tuleb üldkoosolekul arutusele, kui:
    - 4.3.1.1. liige rikub põhikirja nõudeid või ei järgi juhatuse või LVNK otsuseid;
    - 4.3.1.2. liige kahjustab oma tegevusega LVNK mainet.
  - 4.3.2. Kui liige, kelle väljaarvamist üldkoosolek arutab, on üldkoosolekule ilmunud, peab andma isikule mõistliku võimaluse selgitada etteheite aluseks olevaid asjaolusid.
  - 4.3.3. Liikme väljaarvamise küsimuse arutamise ajal ei viibi koosolekuruumis isikuid, kes ei ole LVNK liikmed ega ka seda liiget, kelle väljaarvamist arutatakse.
  - 4.3.4. LVNK liikme väljaarvamise otsustab LVNK üldkoosolek salajasel hääletusel vähemalt 2/3 koosolekul osalenud isikute häältega, mida esindab rohkem kui 1/2 LVNK liikmeskonnast. Koosolek võib otsustada, et hääletamine ei ole salajane.
  - 4.3.5. Koosoleku otsus on lõplik ning seda ei saa vaidlustada.
  - 4.3.6. Koosolekul toimunud arutlusi ei avaldata.
- 4.4. Käesolevas peatükis kirjeldatud tingimusi rikkudes toimunud väljaarvamine on tühine.

## 5. JUHTIMINE JA JÄRELEVALVE

- 5.1. LVNK kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek, mis koosneb kõigist liikmetest.
- 5.2. LVNK üldkoosolek
  - 5.2.1. võtab vastu otsuseid kõigis LVNK-ga seotud küsimustes, välja arvatud neis küsimustes, milles üldkoosoleku otsuse ootamine võib raskendada LVNK-l enda eesmärkide täitmist;
  - 5.2.2. valib ja kutsub tagasi juhatuse;
  - 5.2.3. kinnitab tegevuskava ja LVNK eelarve;
  - 5.2.4. otsustab põhikirja muutmise üle;

- 5.2.5. otsustab LVNK ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise üle.
- 5.2.6. Üldosolek on otsustusvõimeline, kui esindatud on üle poole LVNK liikmeskonnast.
- 5.3. Põhikirja muutmise või uue põhikirja kinnitamise üle otsustab üldkoosolek, millel osaleb vähemalt 2/3 LVNK koosseisust. Põhikiri on muudetud või uus põhikiri vastu võetud, kui muudatuste poolt on üle 1/2 LVNK koosseisust.
- 5.4. Kui üldkoosoleku toimumise kohta saabub vähem kui pool LVNK liikmetest, kutsub juhatus 14 päeva jooksul kokku uue koosoleku.
- 5.5. Üldosolek toimub vähemalt kord kuus vajaduspõhiselt, väljaarvatud juhul, kui juhatus otsustab teisiti.
- 5.6. LVNK võib kiireloomulisi küsimusi otsustada elektroonilise sotsiaalvõrgustiku kaudu.
- 5.7. Üldkoosoleku toimumise aeg teatatakse liikmetele 10 päeva enne koosoleku toimumist.
- 5.8. Üldkoosoleku kokkukutsumise algatab juhatus.
- 5.9. Erakorraliselt võivad üldkoosoleku kokku kutsuda vähemalt 7 LVNK liiget. Sellisest üldkoosolekust peab ette teatama vähemalt 7 päeva. Erakorraliselt võib üldkoosoleku kokku kutsuda juhul, kui juhatus ei teata olulise küsimuse arutamiseks toimuvast üldkoosolekust 5 päeva jooksul pärast liikme vastavasisulist märkust.
- 5.10. Üldkoosolekul on võimalik osaleda ka läbi digivahendi, kuid seda vaid mõjuval põhjusel.
- 5.11. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, välja arvatud põhikirjas sätestatud juhtudel.
- 5.12. Koosolekud on avalikud, välja arvatud põhikirjas sätestatud juhtudel. LVNK koosolek võib otsustada, et koosolek on kinnine.
- 5.13. Koosoleku või selle päevakorrapunkti arutamise kinniseks kuulutamiseks esitavad vähemalt 5 LVNK liiget juhatusale enne koosoleku või päevakorrapunkti arutamist taotluse. Koosoleku võib kinniseks kuulutada ka juhatusel algatusel või juhul, kui kõik LVNK liikmed on sellega nõus.
- 5.14. Kinnise koosoleku ajal võivad koosolekuruumis viibida üksnes LVNK liikmed ja LVNK-lt selleks loa saanud inimesed.
- 5.15. Kõik noortekogu koosolekud protokollitakse vastavalt etteantud formaadile. Koosoleku protokoll kantakse:
  - 5.15.1. toimumise koht ja aeg
  - 5.15.2. osalenud LVNK liikmete nimed;
  - 5.15.3. päevakord;
  - 5.15.4. otsustused, mis koosolek tegi;
  - 5.15.5. liikmete eriarvamused;
  - 5.15.6. hääletustulemused.
- 5.16. Protokoll peetakse reeglina elektrooniliselt, kui protokoll ei ole olnud võimalik digitaalselt pidada, käsitsi kirjutatud protokoll digitaliseeritakse.
- 5.17. Protokoll tehakse kõigile liikmetele kättesaadavaks hiljemalt kaks päeva peale koosoleku toimumist.
- 5.18. Kui üldkoosolekut ei ole võimalik kokku kutsuda toimub küsimuste arutamine elektrooniliselt.

## 6. LVNK MAJANDAMINE

- 6.1. LVNK eelarve:
  - 6.1.1. LVNK-l on eelarve, mille koostab juhatus ning kinnitab üldkoosolek;
  - 6.1.2. majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril;
  - 6.1.3. majandusaasta lõppedes koostab LVNK aseesimees majandusaasta aruande;
  - 6.1.4.
  - 6.1.5. eelarve tuleb koostada 2 (kaks) kuud ning tuleb esitada üldkoosolekule kinnitamiseks 1 (üks) kuu enne uue majandusaasta algust.
- 6.2. LVNK liikmemaks
  - 6.2.1. LVNK liikmemaks on kõigil liikmetel võrdne;
  - 6.2.2. Liikmemaksu suuruse määrab juhatus ning esitab selle koos eelarvega üldkoosolekule kinnitamiseks;
  - 6.2.3. Liikmemaksu kannavad liikmed LVNK eelarvesse üldkoosolekul määratud kuupäevaks.

## 7. HÄÄLETAMISE KORD

- 7.1. Igal LVNK liikmel on üks hääl.
- 7.2. Erapooletuks jäämine ei ole lubatud, erapooletud hääled, samuti hääletamisest keeldumised loetakse vastuhääleteks.
- 7.3. Liige võib esitada juhatusese allkirjastatud avalduse oma hääle volitamiseks teisele liikmele.

## 8. NOORTEKOGU JUHATUS

- 8.1. LVNK juhatus valitakse LVNK liikmete seast.
- 8.2. LVNK juhatusse kuuluv isik peab olema täisealine.
- 8.3. LVNK juhatus koosneb esimehest, aseesimehest ja sekretärist.
- 8.4. Juhatus valimise kord
  - 8.4.1. Esimees, aseesimees ja sekretär valitakse üheks aastaks üldkoosoleku poolt salajasel hääletusel lihthäälteenamusega. LVNK koosolek võib ühehäälselt otsustada, et hääletamine on avalik.
  - 8.4.2. Selle koosoleku protokoll, kus valitakse LVNK juhatus, tehakse paberandjal ning selle allkirjastavad kõik koosolekul viibinud isikud.
- 8.5. Juhatus ülesandeks on kokku kutsuda koosolekuid, esindada LVNK-d ning juhtida LVNK tööd.
- 8.6. LVNK esimehe ülesanneteks on:
  - 8.6.1. luhtida LVNK tööd;
  - 8.6.2. läbi viia LVNK üldkoosolek;
  - 8.6.3. koostada LVNK eelarve ning tegevuskava ja esitada see üldkoosolekule kinnitamiseks;
  - 8.6.4. suhelda LVNK peamiste koostööpartneritega
- 8.7. LVNK aseesimehe ülesanneteks on:
  - 8.7.1. asendada esimeest tema puudumisel;
  - 8.7.2. abistada esimeest tema tööülesannetes;
  - 8.7.3. tegeleda LVNK finantsküsimustega.
- 8.8. LVNK sekretäri ülesanneteks on:
  - 8.8.1. protokollida koosolekuid;
  - 8.8.2. vormistada protokollid vastavalt etteantud formaadile ning teha need liikmetele kättesaadavaks;

- 8.8.3. abistada aseesimeest tema tööülesannetes.
- 8.9. Juhatus peab noortekogu liikmete nimekirja.
- 8.10. Juhatus või selle liikme võib LVNK tagasi kutsuda. Juhatus liikme tagasikutsumise arutelust teatab juhatus vähemalt kolme LVNK liikme nõudel 14 päeva ette.
- 8.11. Juhatus või selle liige on tagasikutsumatud, kui tagasikutsumise poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosolekust, kus on esindatud vähemalt pooled LVNK liikmetest.

## 9. TUNNUSTAMINE

- 9.1. Teenetemärk on LVNK kõrgeim autasu, mis väljastatakse
  - 9.1.1. Auliikmele;
  - 9.1.2. Silmapaistva tegevuse eest noorsootöös Lääne-Virumaal
    - 9.1.2.1. Igal LVNK liikmel on õigus esitada autasule nominente;
    - 9.1.2.2. Isikut autasustatakse LVNK teenetemärgiga juhul kui üldkoosolek teeb ühehäälselt vastavasisulise otsuse ning esindatud on vähemalt  $\frac{2}{3}$  LVNK liikmetest.
- 9.2. Aukiri väljastatakse:
  - 9.2.1. LVNK koostööpartneritele
- 9.3. Stipendiumid
  - 9.3.1. Stipendiumite väljastamiseks korraldab LVNK avaliku konkursi, kuhu laekunud kandidaatide hulgast valib LVNK üldkoosolek laureaadi(d).

## 10. TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 10.1. LVNK tegevus lõpetatakse, kui
  - 10.1.1. LVNK-l on katkematult 12 kuu jooksul vähem kui 7 liiget.
  - 10.1.2. LVNK üldkoosolek hääletab ühehäälselt LVNK tegevuse lõpetamise poolt
- 10.2. LVNK tegevuse lõpetamise korral jagatakse LVNK-le kuulunud vara LVNK liikmete vahel.

## 11. SÄTESTAMATA KÜSIMUSED

- 11.1. Käesolevas põhikirjas sätestamata küsimustes lähtutakse mittetulundusühingute seadusest.